

/128183/2023

"मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार" हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदक/आवेदकों से सम्बन्धित विवरण :-

- (i) आवेदक का नाम -
- (ii) पिता/पति का नाम -
- (iii) जन्म तिथि -
- (iv) आवेदक का पद नाम -
- (v) आवेदक के कार्यालय/विभाग का नाम -
- (vi) पत्र व्यवहार का पता -
- (vii) मोबाइल नम्बर - व्हाट्सएप नम्बर -
- (viii) ई-मेल आईडी -

आवेदक द्वारा नवीनतम
फोटोग्राफ चर्चा किया
जाए

2. पुरस्कार हेतु आवेदन की श्रेणी -

(श्रेणी- I (व्यक्तिगत श्रेणी), श्रेणी- II (सामूहिक श्रेणी) एवं श्रेणी- III (उत्तराखण्ड सचिवालय/विधानसभा सचिवालय/राजभवन सचिवालय)

3. पुरस्कार हेतु श्रेणी-II (सामूहिक श्रेणी) में आवेदन की दशा में प्रस्तुत किये जाने वाला विवरण -

- (i) ग्रुप लीडर का नाम, पदनाम व मो०न० -
- (ii) विभाग/कार्यालय का नाम व पता -
- (iii) कार्यालय का दूरभाष नं०/वाट्सएप नं०/ई-मेल '
- (iv) समूह के अन्य दो सदस्यों के नाम/पदनाम व मो० नं० -
 - (a)
 - (b)

4. आवेदक/आवेदकों को पूर्व में "मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार" से पुरस्कृत किये जाने का विवरण -

- (i) पुरस्कार प्राप्ति का वर्ष -
- (ii) पुरस्कार की श्रेणी -
- (iii) कार्य का विवरण, जिसके लिये पुरस्कार प्रदान किया गया -

5. ऐसे विशिष्ट कार्यों/उपलब्धियों का विवरण जिसके सापेक्ष पुरस्कार हेतु आवेदन किया गया है- (अधिकतम 100 शब्दों/10 वाक्यों में विवरण प्रस्तुत किया जाय। उपलब्धियों का विवरण अधिक शब्दों में होने के दशा में पृथक से विवरण संलग्न किया जाय) -

- (i)
- (ii)
- (iii)

6. विशिष्ट कार्यों/उपलब्धियों को Power Point Presentation के माध्यम से प्रस्तुत किया जाए। इस बारे में प्रस्तावित Power Point Presentation के बारे में विवरण -

- (i) PPT के स्लाइडों की संख्या -

/128183/2023 (ii) PPT की भाषा (हिन्दी/अंग्रेजी) -

7. योगदान की अवधि (विगत वित्तीय वर्ष की उपलब्धियों को ही शामिल किया जाए) -

8. आवेदन पत्र के साथ संलग्न किए जाने वाले अभिलेखों/प्रपत्रों का विवरण -

(i)

(ii)

(iii)

9. आवेदक द्वारा प्रस्तुत तथ्यों का प्रमाणीकरण -

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए तथ्य/विवरण/अभिलेख मेरी जानकारी के अनुसार पूरी तरह सत्य है तथा किसी भी तथ्य को त्रुटिपूर्ण तरीके से प्रस्तुत नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर

स्थान :

आवेदक का नाम

दिनांक :

आवेदक का पदनाम

10. आवेदक द्वारा प्रस्तुत तथ्यों को प्रमाणित/सत्यापित कराया जाना -

(आवेदक के नियंत्रक प्राधिकारी/पर्यवेक्षक अधिकारी द्वारा उपरोक्त तथ्य/विवरण प्रमाणित कराया जाय)

प्रमाणित किया जाता है कि "मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार" हेतु उपरोक्त आवेदन पत्र में आवेदक श्री/श्रीमती पदनाम द्वारा प्रस्तुत किए गए तथ्य पूरी तरह से सत्य हैं। मैं उपरोक्त तथ्यों को नियंत्रक प्राधिकारी/पर्यवेक्षण अधिकारी के रूप में प्रमाणित करता हूँ।

नियंत्रक प्राधिकारी/पर्यवेक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

स्थान :

नियंत्रक प्राधिकारी/पर्यवेक्षक अधिकारी का नाम

दिनांक :

पदनाम

नोट :- उपरोक्त प्रारूप पर टाईप किया हुआ अथवा हाथ से लिखा हुआ, स्पष्ट एवं पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून को अथवा सामान्य प्रशासन अनुभाग, कक्ष नं-116, प्रथम तल, ए.पी.जे. अब्दुल कलाम भवन, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून को प्रेषित किया जाना चाहिए। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 20 जुलाई, 2023 को साथ 06:00 बजे तक नियत है। आवेदन पत्र ई-मेल द्वारा gadukgovt@gmail.com पर अथवा व्यक्तिगत रूप से/डाक/कोरियर अथवा किसी भी अन्य माध्यम से प्रेषित किया जा सकता है।

Signed by Vinod Kumar**Suman****Date: 07-06-2023 10:19:52**